



Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden VerburgZorgt

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Honorarium: De overeengekomen prijs voor de door VerburgZorgt te verrichten werkzaamheden.
- Opdrachtgever: De natuurlijke persoon, rechtspersoon of publiekrechtelijk bestuursorgaan die een overeenkomst van opdracht heeft gesloten met VerburgZorgt.
- Offerte: Iedere schriftelijke of mondelinge aanbieding van VerburgZorgt om werkzaamheden te verrichten.
- Overeenkomst: Een door beide partijen ondertekende bevestigingsovereenkomst tussen VerburgZorgt en opdrachtgever, waarbij VerburgZorgt zich verplicht tot het uitvoeren van werkzaamheden.
- VerburgZorgt: Het bedrijf zoals ingeschreven in het Handelsregister van de KvK.
- Werkzaamheden: Alle werkzaamheden die door VerburgZorgt worden uitgevoerd, waaronder het geven van training, coaching en begeleiding ten behoeve van de opdrachtgever en de aan haar verbonden personen.

2. Toepasselijkheid en wijziging van de algemene voorwaarden

2.1 Zodra deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard in een offerte of overeenkomst, zijn zij tevens van toepassing op alle toekomstige offertes, overeenkomsten, meerwerkzaamheden en vervolgoopdrachten tussen opdrachtgever en VerburgZorgt.

2.2 Deze voorwaarden gelden niet alleen voor VerburgZorgt, maar ook voor alle werknemers en derden die door VerburgZorgt worden ingeschakeld voor de uitvoering van werkzaamheden.

2.3 VerburgZorgt behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen worden van kracht na toezending en stilzwijgende of uitdrukkelijke acceptatie door de opdrachtgever.

3. Offertes

3.1 Offertes van VerburgZorgt zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld, en kunnen worden herroepen totdat de overeenkomst is ondertekend door beide partijen.

3.2 De opdrachtgever heeft 14 dagen na ondertekening van de offerte het recht om de overeenkomst kosteloos te annuleren.

3.3 Offertes worden schriftelijk of elektronisch verstrekt, en bevatten een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden, de verwachte duur en de kosten.

4. Overeenkomst van opdracht

4.1 Een overeenkomst komt tot stand nadat VerburgZorgt de door de opdrachtgever ondertekende overeenkomst heeft ontvangen.

- 4.2 VerburgZorgt behoudt zich het recht voor om bepaalde opdrachten te weigeren.
- 4.3 Bij het aangaan van de overeenkomst verleent de opdrachtgever aan VerburgZorgt de bevoegdheid om alle noodzakelijke handelingen te verrichten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- 4.4 VerburgZorgt kan om een voorschot vragen voordat zij begint met de uitvoering van de werkzaamheden.

5. Termijnen en planning

- 5.1 Bij een incompany training is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het bieden van de nodige faciliteiten en informatie die de uitvoering van de werkzaamheden mogelijk maken.
- 5.2 Bij annulering van afspraken door de opdrachtgever geldt een annuleringsbedrag op basis van de termijn waarbinnen de annulering plaatsvindt: - 50% van de kosten bij annulering 28 tot 15 dagen voor aanvang. - 80% bij annulering 14 tot 2 dagen voor aanvang. - 100% bij annulering vanaf 1 dag voor aanvang.
- 5.3 Werkzaamheden worden binnen een redelijke termijn uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

6. Uitvoering van de opdracht

- 6.1 VerburgZorgt zal de werkzaamheden uitvoeren met de zorg van een goed opdrachtnemer en naar beste inzicht en vermogen.
- 6.2 Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven aan VerburgZorgt, zelfs als is afgesproken dat een bepaalde medewerker de opdracht uitvoert.
- 6.3 De diensten worden uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de uitvoering van de werkzaamheden.

7. Inschakeling van derden

- 7.1 VerburgZorgt kan bij de uitvoering van de werkzaamheden derden inschakelen, zoals trainers en acteurs, met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid en in overleg met de opdrachtgever.
- 7.2 Het inschakelen van derden geschiedt altijd voor rekening en risico van de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
- 7.3 Voor eventuele tekortkomingen van deze derden is VerburgZorgt niet aansprakelijk.

8. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 8.1 De opdrachtgever is verplicht om VerburgZorgt tijdig alle noodzakelijke informatie te verstrekken voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden.
- 8.2 De opdrachtgever draagt zorg voor veilige werkomstandigheden voor de medewerkers van VerburgZorgt.
- 8.3 De opdrachtgever mag geen medewerkers van VerburgZorgt in dienst nemen of inhuren zonder schriftelijke toestemming van VerburgZorgt, zowel tijdens als tot een jaar

na het einde van de overeenkomst.

9. Overmacht

9.1 VerburgZorgt is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst als gevolg van overmacht, zoals ziekte, technische storingen, of externe factoren.

9.2 In geval van overmacht worden de verplichtingen van VerburgZorgt opgeschort, zonder dat de opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding.

10. Betaling

10.1 Het honorarium en de betalingsvoorwaarden worden vastgelegd in de overeenkomst.

10.2 Betaling dient te geschieden binnen de termijn die in de factuur is vermeld. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd.

10.3 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betaling, heeft VerburgZorgt het recht om de werkzaamheden op te schorten.

11. Aansprakelijkheid

11.1 VerburgZorgt is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden.

11.2 De aansprakelijkheid van VerburgZorgt is beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

12. Intellectuele eigendomsrechten

12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door VerburgZorgt ontwikkelde materialen, zoals rapporten, methodieken en documentatie, berusten bij VerburgZorgt.

13. Klachten

13.1 Klachten over de dienstverlening kunnen schriftelijk worden ingediend en zullen vertrouwelijk worden behandeld. VerburgZorgt streeft ernaar om binnen 14 dagen op klachten te reageren.

14. Slotbepalingen

14.1 Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen VerburgZorgt en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar VerburgZorgt is gevestigd.